

Manuel HomeCareData

Version 11/ Novembre 2022

Sommaire

Remarques introductives	2
Enregistrement de HomeCareData	2
Se connecter sur la plateforme HomeCareData et se déconnecter	3
Se connecter et se déconnecter	3
Nom d'usager et/ou mot de passe oublié	4
Outils médicaux	5
Statistiques en ligne	5
Sélection du formulaire et source des données	5
Sélection de l'analyse	7
Lire les résultats	9
Imprimer les résultats	12
Filtre Démographie	13
Filtre (optionnel)	14
Sélection de la période	19
Télécharger les données	20
Sélectionner la source de données, le type d'exportation et les données à télécharger	20
Télécharger des données	24
Mes outils	29
Modifier mon compte	29
Modifier le nom d'usager et le mot de passe	29
	Remarques introductives Enregistrement de HomeCareData Se connecter sur la plateforme HomeCareData et se déconnecter Se connecter et se déconnecter Nom d'usager et/ou mot de passe oublié Outils médicaux Statistiques en ligne Sélection du formulaire et source des données Sélection de l'analyse Lire les résultats Imprimer les résultats Filtre Démographie Filtre (optionnel) Sélection ne la période Sélectionner la source de données, le type d'exportation et les données à télécharger Télécharger des données Mes outils Modifier mon compte Modifier le nom d'usager et le mot de passe

1 Remarques introductives

A l'origine, la plateforme a été développée par l'Institut de médecine sociale et préventive pour la saisie par différentes cliniques de données chirurgicales concernant les patients. La saisie des données se fait directement sur le masque sur la plateforme. Les cas peuvent aussi être enregistrés en mode d'édition directement sur la plateforme. Les concepts et les options sur la plateforme sont adaptés à cette application et n'ont été adaptés que partiellement pour HomeCareData. Cela est particulièrement évident dans la rubrique "Statistiques en ligne". Pour cette raison, les concepts et leur signification sont expliqués dans ce Manuel.

2 Enregistrement de HomeCareData

- 1. Allez sur la page d'accueil de HomeCareData: www.homecaredata.ch
- 2. Sélectionnez sur la page d'accueil tout en bas dans la colonne de droite la langue en français



 Sélectionnez "Nouvel usager" et introduisez les données nécessaires. Dans la section Profil, saisissez votre organisation d'aide et de soins à domicile en sélectionnant "Ajouter" :



Veuillez noter si vous êtes membre de l'association Spitex de votre canton :

Nouvelle organisation			
Organisation d'aide et de*		Entreprise de logiciel	*
Téléphone		Téléfax	
Langue *	~	Type d'organisation	*
			Membre de l'Aide et soins à domicile Suisse Non-membre

- 4. Veuillez lire le règlement sur les données en cliquant à la fin de la page sur "J'ai lu les dispositions relatives aux permissions et à la confidentialité".
- 5. Confirmez votre accord et envoyez l'enregistrement.

Image de sécurité	
☐ J'ai lu les dispositions relatives aux permissions et à la confidentialité et accepte d'en suivre les règles.	

6. Vous serez informé dans les jours qui suivent que votre profil est accepté et que vous pouvez contacter votre fournisseur de logiciel pour installer le transfert des données, ou vous pouvez le faire vous-même en suivant les instructions de votre fournisseur.

7. Après le premier transfert de données, vous pourrez utiliser HomeCareData dans son intégralité. Comme support, vous pouvez trouver le manuel sur la page d'accueil <u>www.homecaredata.ch.</u>

3 Se connecter sur la plateforme HomeCareData et se déconnecter

3.1 Se connecter et se déconnecter

Connectez-vous sur <u>www.homecaredata.ch</u> avec votre nom d'usager et votre mot de passe sur HomeCareData (cliquez sur Identification). Vous arrivez sur la page d'entrée.

Spitex, Type	123456	Connecté dans: Fribourg, Spitex Type, Suisse	1
Outils médica	aux		
Mes outils			
Déconnexion			

Les indications suivantes apparaissent en haut du masque:

GLN de l'organisation d'aide et de soins à domi- cile	Connecté dans: canton, organisation d'aide et de soins à domicile, pays
Nom de l'organisation d'aide et de soins à domi- cile	

IMPORTANT

Seules les personnes autorisées peuvent accéder à HomeCareData en introduisant leur nom d'utilisation et de leur mot de passe. Veuillez être attentif à ne pas enregistrer automatiquement avec votre mot de passe lors de votre inscription. Réinscrivez-vous chaque fois sur HomeCareData à l'aide de votre nom d'usager et de votre mot de passe et déconnectezvous après chaque séance. Conservez votre nom d'usager et votre mot de passe en lieu sûr afin d'empêcher l'accès à des personnes non autorisées.

Veuillez-vous déconnecter après chaque séance en cliquant sur **Déconnexion** dans la colonne de gauche.

3.2 Nom d'usager et/ou mot de passe oublié

Veuillez-vous annoncer auprès d'Aide et de soins à domicile Suisse, secteur Base et développement, si vous connaissez plus votre nom d'usager.

Si vous avez oublié votre mot de passe, vous pouvez le retrouver en cliquant sur la page d'entrée sous **Mot de passe oublié**. L'organisation d'aide et de soins à domicile recevra un e-mail à l'adresse saisie sur HomeCareData (voir chapitre 5.1. Modifier mon compte). Si l'adresse e-mail saisie sur HomeCareData n'est plus valable, veuillez en informer l'Aide et soins à domicile Suisse, secteur Base et développement (www.aide-soins-domicile.ch).

IMPORTANT

Si le mot de passe doit être modifié sur HomeCareData, le nouveau mot de passe doit être également introduit dans le logiciel de l'organisation d'aide et de soins à domicile pour que le transfert des données puisse continuer de fonctionner (voir chapitre 5.1.1. Modifier le mot passe).

4 Outils médicaux

4.1 Statistiques en ligne

4.1.1 Sélection du formulaire et source des données

Type I021XXX	X onnecté dans:MEMdoc: Fribourg, Sp	itex Type, Suisse
Outils médicaux	Statistiques en ligne	Ð
Télécharper les données Statistiques en ligne Documents	Formulaire * Veuillez sélec	tionner
Mes outils	Echantillon Veuillez sélec VS Veuillez sélec	tionner
Déconnexion	Indiquer la distribution d'âge et du s	iexe
	Démographie (optionnelle)	
	E Filtre (optionnel)	
	🔁 Résultat	

Les différentes fonctions sont expliquées ci-dessous:

	Formulaire qui doit être utilisé pour l'év	aluation des données:
Formu- laire	Veuillez sélectionner SPITEX: Donnees administratives et description SPITEX: MDS-HC (V1) SPITEX: Community Mental Health (CMH) (V1 SPITEX: Données de base et prescriptions (D SPITEX: InterRAI Community Health (InterRAI SPITEX: interRAI HomeCare (InterRAI HC) (V1 SPITEX: Évaluation à la sortie (V1) SPITEX: Évaluation à la sortie (V1) SPITEX: Liste des prestations prévues (V1) SPITEX: Evaluation de la sortie (V1) DADD (V1), MDS-HC (V1), CMH (V1), et l' données de la RAI-HC avant la mise à jou sélectionnés et évalués. Après la mise à jour d'interRAI, les form être sélectionnés et évalués.	on de la demande (V1) 1) BP) (V1) I CMH) (V2) '1) 'Évaluation de la sortie font partie des r de l'interRAI. Ils peuvent encore être nulaires marqués en rouge peuvent
	Sélection de la source des données: Trois possibilités sont à disposition: (<i>Attention: la liste n'apparaît que lorsqu'un</i>	formulaire a été sélectionné.)
Sélection	Données de votre organisation d'aide et de soins à domicile	Canton: organisation
	Données des autres organisations d'aide et de soins à domicile du canton	Canton

	Données des autres organisations d'aide et de soins à domicile dans Ho- meCareData	Ensemble des données collectées
VS (=versus)	Sélection des données de comparaison Une liste Dropdown est à disposition comm	ne pour « Sélection».
(''''''''')	eules des plus grandes régions géographiquement peuvent être sélectionnées omme données de comparaison (votre canton ou Suisse respective Ensemble es données collectées).	

IMPORTANT

Sur HomeCareData sélectionnez pour les données de votre organisation d'aide et de soins à domicile « **Canton: organisation** »

Une fois un formulaire sélectionné, le nombre de ces formulaires qui sont à disposition pour l'évaluation apparaît à droite. Les formulaires téléchargés sont désignés comme «Cas» sur HomeCareData.

 Outils médicaux Télécharger les 	Statistiques er	n ligne	
Statistiques en ligne Affichage formulaire	Formulaire	* SPITEX: interRAI HomeCare (interRAI HC) (V1)	×
Documents	Echantillon	* Fribourg, Spitex Type	17 Cas VS 155 0
Administration	VS	Fribourg	
Les autres org RAI HC dans I On trouve au t on de Fribour	anisations d'ai HomeCareData otal 172 interF g sur HomeCa	ide et de soins à domicile du canton de Fribourg ont ta. RAI HC d'organisations d'aide et de soins à domicile d areData.	155 inter- dans le car
Les autres org RAI HC dans I On trouve au t ion de Fribourg La comparaiso	anisations d'ai HomeCareData otal 172 interF g sur HomeCa on avec toutes	ide et de soins à domicile du canton de Fribourg ont ta. RAI HC d'organisations d'aide et de soins à domicile d areData. s les données du pool :	155 inter- dans le car
es autres org RAI HC dans I On trouve au t on de Fribour a comparaiso	anisations d'ai HomeCareData otal 172 interF g sur HomeCa on avec toutes Statistiques en	ide et de soins à domicile du canton de Fribourg ont ta. RAI HC d'organisations d'aide et de soins à domicile d areData. s les données du pool :	155 inter- dans le car
Les autres org RAI HC dans I On trouve au t on de Fribourg La comparaiso Outils médicaux • Télécharger les • Statistiques en ligne • Affichage formulaire	anisations d'ai HomeCareData otal 172 interF g sur HomeCa on avec toutes Statistiques en Formulaire	ide et de soins à domicile du canton de Fribourg ont ta. RAI HC d'organisations d'aide et de soins à domicile d areData. I les données du pool : I ligne	155 inter- dans le car
Les autres org RAI HC dans I On trouve au t ton de Fribourg La comparaiso <u>Outils médicaux</u> • Télécharger les <u>données</u> • <u>Statistiques en ligne</u> • <u>Affichage formulaire</u> • <u>Documents</u>	anisations d'ai HomeCareData otal 172 interF g sur HomeCa on avec toutes Statistiques en Formulaire Echantillon VS	ide et de soins à domicile du canton de Fribourg ont ta. RAI HC d'organisations d'aide et de soins à domicile d areData. Iles données du pool : Iligne * SPITEX: interRAI HomeCare (interRAI HC) (V1) * Fribourg, Spitex Type Ensemble des données collectées	155 inter- dans le car

IMPORTANT

On n'obtient pas de résultat correct en sélectionnant "Fribourg" sous échantillon et "Fribourg : service d'aide et de soins à domicile Type" sous VS. Il faut toujours sélectionner la plus petite région géographique sous échantillon.

4.1.2 Sélection de l'analyse

Conformément au chapitre 4.1.1., veuillez sélectionner

- un formulaire (sous "Formulaire")
- la source des données (sous "Sélection")
- les données de comparaison selon les bésoins (sous "VS")

Choisissez si vous souhaitez obtenir une évaluation et présentation en fonction du sexe et de l'âge.

Sélectionnez les items souhaités dans le formulaire

Statistiques en	ligne		0
Formulaire	* SPITEX: interRAI HomeCare (inter	rRAI HC) (V1)	~
Echantillon VS	* Fribourg, Spitex Type Ensemble des données collectées	 	17 Cas VS 841 Cas
Indiquer la distr	ribution d'âge et du sexe		
🕂 Démographie	(optionnelle)		
Filtre (option	nel)		
📄 Résultat			1 Question
interRAI Hom	eCare (interRAI HC)		
SECTION A			
SECTION B			
SECTION C			
C1. Facultés o	cognitives pour les décisions courantes	C2a. Mémoire à court terme	
C2b. Mémoire	procédurale	C2c. Mémoire de situation	

Introduisez un filtre selon les besoins (voir chapitre 4.1.5 et 4.1.6).

IMPORTANT

Si vous souhaitez obtenir les interRAI HC ou interRAI CMH les plus récents des clients actifs, sélectionnez le champ "activé".

interRAI HomeCare (interRAI HC) SECTION A	
A2. Sexe	A3. Date de naissance
A4. Etat civil	A8. Raison de l'évaluation
Activé	A11. Type de résidence ou hébergement au moment de l'évaluation
☐ A12a. Conditions d'habitation	A12b. Par rapport à il y a 90 jours (ou depuis la dernière évaluation si celle-ci est plus récente) la personne vit maintenant avec guelgu'un de nouveau?

Tous les éléments du formulaire sélectionné peuvent être donc sélectionnés sous "Résultat", à l'exception de la feuille de planification des prestations. Autant d'éléments souhaités peuvent être sélectionnés par demande.

Sélectionnez "Descriptif" pour la forme de l'analyse et faites démarrer l'analyse en cliquant sur "Générer les statistiques".

Exemple:

Parmi l'ensemble de ses données, le service d'aide et de soins à domicile Type souhaite analyser ses données sur la continence urinaire. Et elle aimerait comparer ses valeurs avec l'ensemble des données de HomeCareData.

Echantillon *	Fribourg, Spitex Type	\sim	57 Cas VS 801 Ca
VS	Ensemble des données collectées	\checkmark	
Indiquer la distribution	d'âge et du sexe		
Đémographie (option	nelle)		
Filtre (optionnel)			
E Résultat			1 Questio
interRAI HomeCare	(interRAI HC)		
SECTION A			
SECTION B			
SECTION C			
SECTION D			
SECTION E			
SECTION F			
SECTION G			
SECTION H	7		
H1. Continence urinai	re	H2. Moyen auxiliaire exclue)	pour recueillir les urines (Protection
H3. Continence fécale)	H4. Protection, Servi	ette hygiénique
Oescriptif		🔓 Générei	r les statistiques

4.1.3 Lire les résultats

Un tableau et un graphique sont toujours faits par analyse. Les résultats qui vous sont transmis sont structurés de la manière suivante:

- Répartition par sexe et âge, si sélectionné
- Répartition en réponses possibles par item sélectionné.

Si des données de comparaison supplémentaires ont été sélectionnées, celles-ci sont également réalisées.

Explication des concepts utilisés:

Frequency La fréquence

Count	Le chiffre se réfère au nombre de formulaires répartis selon la caractéristique recherchée (par ex. par sexe). La somme de tous les chiffres résulte du nombre d'interRAI HC/interRAI CMH évalués.
Percent of Total Frequency	Pourcentage de la fréquence totale Ce chiffre présente le pourcentage de la fréquence. La somme de tous les chiffres donne 100% pour chaque échantillon.
N / N Obs	Le nombre d'évaluations relatives à l'élément sélectionné
	L'évaluation en fonction de la source de données
Sample	La répartition en échantillon apparaît seulement lors des évaluations avec des données de comparaison. Il peut y avoir 2 échantillons au maximum. L'échantillon 1 se réfère toujours à la plus petite région géographiquement (voir 4.1.1.). L'échantillon 2 se réfère au domaine qui a été sélectionné sous "VS".
Minimum /	La valeur minimale / valeur maximale
Maximum	Les valeurs minimales et maximales qui ont été trouvées relatives à l'élément concerné dans tous les formulaires (par ex. pour l'âge ou la taille).
	La moyenne
Mean	Ce chiffre indique la moyenne calculée mathématiquement de toutes les va- leurs contenues relatives à l'élément concerné.
	La médiane
Median	La médiane est le point milieu de l'ensemble. Elle montre pour quelle valeur 50% de toutes les valeurs se situent en-dessous et 50% de toutes les valeurs se situent au-dessus. Elle répartit les valeurs à disposition en quelque sorte en deux moitiés.
Standard	La déviation standard
deviation	Avec cette valeur, il s'agit d'une mesure statistique de la déviation de la valeur moyenne.

Exemple de répartition par sexe, âge et la continence urinaire:

1. Répartition par sexe



57 interRAI HC sont utilisés pour l'analyse par le service d'aide et de soins à domicile Type. 35 interRAI HC (61.40%) se réfèrent à des évaluations auprès de femmes et 22 interRAI HC (38.6%) à des évaluations auprès d'hommes. Ces données sont comparées aux 801 inter-RAI HC restant qui se trouvent sur HomeCareData. 488 interRAI HC (60.92%) se réfèrent à des évaluations réalisées auprès de femmes et 313 (39.08%) à des évaluations auprès d'hommes. Dans l'analyse du service d'aide et de soins à domicile Type, la proportion des interRAI HC relatifs à des femmes est légèrement plus avant que dans le groupe de comparaison.

IMPORTANT

Le nombre "Patients" ne coïncide pas au nombre de clientes ou de clients parce que le chiffre se réfère au nombre d'interRAI HC /interRAI CMH et il peut y avoir plusieurs interRAI HC / interRAI CMH par client.

2. Répartition par âge



Il ressort du tableau que dans le service d'aide et de soins à domicile Type, la personne la plus jeune auprès de laquelle un interRAI HC a été réalisé à 41 ans et que la personne la plus âgée a 95 ans. L'âge moyen s'élève à 80.46 ans (Mean). La moitié des interRAI HC se réfère à des clients en dessous respectivement en dessus de 84 ans (Median).

La majorité des interRAI HC du service d'aide et de soins à domicile Type se réfèrent à des clients et clientes âgés entre 70 et 90 ans. Une répartition semblable est visible dans le reste des interRAI HC qui se trouvent dans le pool de données.

Exemple du résultat obtenu concernant la continence (suite)

3. Répartition selon l'évaluation de la continence



Dans les deux groupes, l'évaluation 0 (contrôle complet. N'utilise aucun type de sonde ou de moyen pour recueillir les urines.) est la plus fréquente (25 pour le service d'aide et de soins à

domicile Type respectivement 487 pour les autres cas dans le pool de données). Les évaluations avec le codage 2 et 3 viennent ensuite. Aucun drainage d'urine apparaît dans le groupe 1 en 5 cas et dans le groupe 2 (tous les cas du pool) en 1 cas. Ce sont des patients en dialyse.

Pour le service d'aide et de soins à domicile Type, 33 évaluations mentionnent une continence complète (codage 0 et 1). Cela correspond à 57.9% de toutes les évaluations. Pour les autres interRAI HC sur HomeCareData, il y a 532 évaluations qui mentionnent une continence complète (66.42%).

4.1.4 Imprimer les résultats

Les résultats peuvent être d'imprimer directement.

SPITEX: interRAI HomeCare (interRAI HC) (V1)

4.1.5 Filtre Démographie

📄 Démograpi	hie (optionnelle)		Sexe: Tous
Sexe Min Age	Tous	May Age	
Mill. / tgo		Max. Age	

	Filtre par se Il y a trois pe	exe ossibilités à disposition:		
Sexe	Tous Les formulaires des deux sexes sont pris en compte.			
	Masculin Seuls les formulaires des clients masculins sont pris en con			
Féminin Seuls les formulaires des clientes sont pris en compte.				

Age	Filtre par âge	Filtre par âge		
	Age minimum	Pour sélectionner les clients à partir d'un certain âge, le chiffre correspondant est introduit dans le champ de l'âge minimum et l'âge maximum est laissé vide.		
	Age maximum	Pour sélectionner les clients en-dessous d'un certain âge, le chiffre correspondant est introduit dans le champ de l'âge maximum et l'âge minimum est laissé vide.		
	Classe d'âge	Pour sélectionner une certaine classe d'âge, l'âge limite inférieur est inscrit dans le champ de l'âge minimum et l'âge limite supé- rieur dans le champ de l'âge maximum.		
	Une seule année	Pour sélectionner les clients du même âge, le même chiffre est introduit dans les champs de l'âge minimum et de l'âge maxi- mum.		

Démograph	ie (optionnelle)		Sexe: Masculin,Age min.: 80
Sexe	Masculin		
Min. Age	80	Max. Age	

IMPORTANT

Pour la démographie, les filtres peuvent être annulés: tout est choisi pour le sexe et le chiffre de l'âge est supprimé.

4.1.6 Filtre (optionnel)

Pour le filtre (optionnel), il faut sélectionner un sous-formulaire et délimiter un critère pour la question. Un double clic permet d'accéder à la sélection de codes.

Outils médicaux	Statistiques en ligne	0
 Télécharger les données Statistiques en ligne Affichage formulaire 	Formulaire * SPITEX: interRAI HomeCare (interRAI HC) (V1)	v
Documents Administration	Echantillon * Fribourg, Spitex Type ~ VS Ensemble des données collectées ~	
Mes outils Déconnexion	☐ Indiquer la distribution d'âge et du sexe	
	⊡ Démographie (optionnelle)	
	E Filtre (optionnel)	
	E Résultat	0 Questions

Filtre (optionnel)	
Sous-formulaire SECTION P	\sim
Questions (double-cliquer pour choisir)	
P1. Existe-t-il des aidants informels pour l'assistance aux AIVQ ou AVC?	^
P2. Nombre d'aidants informels P2a1. Relation avec la personne	
P2b1. L'aidant informel vit avec la personne	
P2c1. Aide pour les AIVQ	
P2a2. Relation avec la personne	\sim
	_
P1. Existe-t-il des aidants informels pour l'assistance aux AIVQ = Veuillez sélectionner	Ŵ
Résultat 1 = Oui	

Sous- formulaire	Filtres selon les domaines des formulaires
Question	Filtres par question dans les différents critères
	Filtres par codification.

IMPORTANT

Il faut toujours d'abord cliquer deux fois pour obtenir la sélection du code.

Les codifications peuvent être sélectionnées et combinées au choix.

Si la sélection de code n'est plus valable, elle peut être supprimée à l'aide de



Exemple: Contrôle de la douleur en cas de douleur insupportable

L'Aide et soins à domicile-modèle aimerait savoir dans combien d'interRAI HC on a codifié en parallèle "Périodes avec des douleurs insupportables" et "Douleur suffisamment maîtrisée, pas d'adaptation nécessaire de la thérapie ».

🖃 Filtre (optionnel) 🔰 J6b. Intensité de la douleur présente la p	olus intense = 4 = Episode de douleur atroce ou intolérable
Sous-formulaire SECTION J	~
Questions (double-cliquer pour choisir)	
J6b. Intensité de la douleur présente la plus intense	
J6c. Constance de la douleur J6d. Poussée aiguë J6e. Maîtrise de la douleur J7a. Problème de santé ou maladies rendant instables l'état cognitif, l J7b. Vit une poussée aiguë d'un problème de santé récurrent ou chro J7c. Maladie en phase terminale, 6 mois ou moins à vivre	les AVQ, l'humeur ou le comportement nique
J6b. Intensité de la douleur présente la plus intense =	4 = Episode de douleur atroce ~
interRAI HomeCare (interRAI HC)	
SECTION J	
J1a. Chutes: Au cours des 30 derniers jours	☐ J1b. Chutes: De 31 à 90 jours
☐ J1c. Chutes: De 91 à 180 jours	 J2. Chutes récentes, une ou plu 3 derniers jours
☐ J3a. Difficulté ou impossibilité de passer à la station debout sans aide	☐ J3b. Difficulté ou impossibilité à la direction opposée lorsqu'elle
☐ J3c. Vertiges ou étourdissements	J3d. Démarche instable
☐ J3e. Douleur à la poitrine	J3f. Difficulté pour tousser et élin voies respiratoires
☐ J3g. Trouble de la pensée formelle	J3h. Idées délirantes
☐ J3i. Hallucinations	🔲 J3j. Aphasie
J3k. Reflux gastro-oesophagien	J3I. Constipation
☐ J3m. Diarrhée	🔲 J3n. Vomissement
☐ J3o. Difficultés d'endormissement et à dormir de façon continue - réveil précoce, agitation, sommeil non réparateur	☐ J3p. Hypersomnie (trop de som
J3q. Aspiration	☐ J3r. Fièvre
🗌 J3s. Hygiène - Mauvaise hygiène inhabituelle, négligé	J3t. Oedème périphérique
J4. Dyspnée (Essoufflement)	☐ J5. Asthénie (fatigue)
☐ J6a. Fréquence à laquelle la personne se plaint ou manifeste des signes de douleur	e 🗌 J6b. Intensité de la douleur prés
☐ J6c. Constance de la douleur	☐ J6d. Poussée aiguë
☑ J6e. Maîtrise de la douleur	☐ J7a. Problème de santé ou mala cognitif les A\/Ω. l'humeur ou le

4.1.6.1 Filtre optionnel avec AND ou OR

Il est possible de mettre plusieurs filtres optionnels.

AND (et)	Plusieurs critères avec une codification correspondante sont remplis. Tous les filtres sélectionnés doivent être remplis de manière cumulative.
OR	L'un ou l'autre des filtres sélectionnés doit être rempli.
(ou)	

📄 Filtre (optionnel) J6b. Intensité de la douleur p	orésente la p	plus intense = 4 = Episode de douleur atroce ou intolérable	
Sous-formulaire SECTION J		~	
Questions (double-cliquer pour choisir)			
J6a, Fréquence à laquelle la personne se plaint ou manif	este des sig	nes de douleur	
Jéc. Constance de la douleur Jéc. Constance de la douleur Jéd. Poussée aiguë Jée. Maîtrise de la douleur J7a. Problème de santé ou maladies rendant instables l'é	etat cognitif,	les AVQ, l'humeur ou le clic	
17h Vituno noussóo aigua d'un problème de santé récur	rent ou chro		
J6b. Intensité de la douleur présente la plus intense	=	4 = Episode de douleur atroce V	
	=	Veuillez sélectionner	
E Résultat		1 = Douleur légère 2 = Douleur modérée	$\overline{}$
interRAI HomeCare (interRAI HC)		3 = Douleur forte 4 = Episode de douleur atroce ou intolérable	\square

Après avoir effectué la première sélection de code, activez la deuxième sélection de code **pour les mêmes critères par un double clic**.

IMPORTANT

Lorsqu'un critère est sélectionné plusieurs fois dans le filtre optionnel, il est possible de filtrer plusieurs codifications au sein du même critère -> **OU**.

Lorsqu'un critère est sélectionné dans le filtre optionnel, puis un autre, tous les formulaires indiquant les deux codes choisis sont intégrés dans l'analyse -> **ET**.

Exemple: Déficience modérée ou importante lors de décisions courantes et les aidants
informels.

L'Aide et soins à domicile-modèle aimerait savoir quelle est la situation des aidants informels des clients ayant une déficience cognitive moyenne ou grave.

Echantillon	* Fribourg, Spitex Type	~	10 Cas VS 73 Cas
VS	Ensemble des données collec	ctées 🗸	
Indiquer la distribution	n d'âge et du sexe		
Démographie (option	onnelle)		
Filtre (optionnel)			
C1 Facultés cognitive	s pour les décisions courantes	= 3 = Déficience modérée décisions pre	esque toujours peu fiables ou
		dangereuses; a besoin d'indi	cations/surveillance continue
			ODER
C1. Facultés cogni	itives pour les décisions coura	ntes = <mark>4 = Déficience importante</mark> - ne prer	nd que rarement ou jamais de
			décisions
Coulo formulaire	SECTION C		
Questions (double-clique	er pour choisir)		~
C1. Facultés cognitives	oour les décisions courantes		<u>^</u>
C2a. Memoire a court te	rme		
C2c. Mémoire de situation	on		
C3a. Facilement distraite	e urs incohérent		
C3c. Fonctions mentales	s variant en cours de journée		~
C1. Facultés cognitives p	oour les décisions courantes	= 3 = Déficience modérée -	déci 🗸 🛛 OU 🗓
		= 4 = Déficience importante	• - ne ∨
l 'Aide et soins à (domicile-modèle a 10 fr	ormulaires interRALHC = cas d	ans lesquels la défi-
cience cognitive r	novenne ou grave a été	é codée 73 interRALHC d'autre	es organisations qui uti
sent aussi cette c	odification se trouvent of	dans le pool.	e ergameaterie qui at
L'Aide et soins à o	domicile-modèle choisit	ensuite parmi les résultats tra	nsmis les critères relati
aux aidants inforn	nels.		
SECTION P			
P1. Existe-t-il des aida	nts informels pour l'assistance aux	2 P2 Nombre d'aidants informels	
AIVQ ou AVQ?	1		
☑ P2a1. Relation avec la			
P2c1. Aide pour les Al	personne	 P2b1. L'aidant informel vit avec la personne 	9
	personne /Q	 P2b1. L'aidant informel vit avec la personne P2d1. Aide pour les AVQ 	9
P2a2. Relation avec la	personne /Q personne	 P2b1. L'aidant informel vit avec la personne P2d1. Aide pour les AVQ P2b2. L'aidant informel vit avec la personne 	9
 ✓ P2a2. Relation avec la ✓ P2c2. Aide pour les AIN 	personne /Q personne /Q	 P2b1. L'aidant informel vit avec la personne P2d1. Aide pour les AVQ P2b2. L'aidant informel vit avec la personne P2d2. Aide pour les AVQ 	9
 P2a2. Relation avec la P2c2. Aide pour les AIV P2a3. Relation avec la 	personne /Q personne /Q personne	 P2b1. L'aidant informel vit avec la personne P2d1. Aide pour les AVQ P2b2. L'aidant informel vit avec la personne P2d2. Aide pour les AVQ P2b3. L'aidant informel vit avec la personne 	9
 P2a2. Relation avec la P2c2. Aide pour les AIN P2a3. Relation avec la P2c3. Aide pour les AIN 	personne /Q personne /Q personne /Q	 P2b1. L'aidant informel vit avec la personne P2d1. Aide pour les AVQ P2b2. L'aidant informel vit avec la personne P2d2. Aide pour les AVQ P2b3. L'aidant informel vit avec la personne P2d3. Aide pour les AVQ 	9
 P2a2. Relation avec la P2c2. Aide pour les AIN P2a3. Relation avec la P2c3. Aide pour les AIN P2c4. Relation avec la 	personne /Q personne /Q personne /Q personne	 P2b1. L'aidant informel vit avec la personne P2d1. Aide pour les AVQ P2b2. L'aidant informel vit avec la personne P2d2. Aide pour les AVQ P2b3. L'aidant informel vit avec la personne P2d3. Aide pour les AVQ P2b4. L'aidant informel vit avec la personne 	9
 P2a2. Relation avec la P2c2. Aide pour les AIN P2a3. Relation avec la P2c3. Aide pour les AIN P2a4. Relation avec la P2c4. Aide pour les AIN 	personne /Q personne /Q personne /Q personne /Q	 P2b1. L'aidant informel vit avec la personne P2d1. Aide pour les AVQ P2b2. L'aidant informel vit avec la personne P2d2. Aide pour les AVQ P2b3. L'aidant informel vit avec la personne P2d3. Aide pour les AVQ P2b4. L'aidant informel vit avec la personne P2b4. L'aidant informel vit avec la personne P2d4. Aide pour les AVQ 	
 P2a2. Relation avec la P2c2. Aide pour les AIN P2a3. Relation avec la P2c3. Aide pour les AIN P2a4. Relation avec la P2c4. Aide pour les AIN P2a5. Relation avec la 	personne /Q personne /Q personne /Q personne /Q personne	 P2b1. L'aidant informel vit avec la personne P2d1. Aide pour les AVQ P2b2. L'aidant informel vit avec la personne P2d2. Aide pour les AVQ P2b3. L'aidant informel vit avec la personne P2d3. Aide pour les AVQ P2b4. L'aidant informel vit avec la personne P2d4. Aide pour les AVQ P2b4. L'aidant informel vit avec la personne P2d4. Aide pour les AVQ P2b5. L'aidant informel vit avec la personne 	
 P2a2. Relation avec la P2c2. Aide pour les AIV P2a3. Relation avec la P2c3. Aide pour les AIV P2a4. Relation avec la P2c4. Aide pour les AIV P2a5. Relation avec la P2c5. Aide pour les AIV 	personne /Q personne /Q personne /Q personne /Q personne /Q	 P2b1. L'aidant informel vit avec la personne P2d1. Aide pour les AVQ P2b2. L'aidant informel vit avec la personne P2d2. Aide pour les AVQ P2b3. L'aidant informel vit avec la personne P2d3. Aide pour les AVQ P2b4. L'aidant informel vit avec la personne P2b4. L'aidant informel vit avec la personne P2b5. L'aidant informel vit avec la personne 	
 P2a2. Relation avec la P2c2. Aide pour les AIN P2a3. Relation avec la P2c3. Aide pour les AIN P2a4. Relation avec la P2c4. Aide pour les AIN P2a5. Relation avec la P2c5. Aide pour les AIN P3a L'(les) aidant(s) ne 	personne /Q personne /Q personne /Q personne /Q personne /Q personne	 P2b1. L'aidant informel vit avec la personne P2d1. Aide pour les AVQ P2b2. L'aidant informel vit avec la personne P2d2. Aide pour les AVQ P2b3. L'aidant informel vit avec la personne P2d3. Aide pour les AVQ P2b4. L'aidant informel vit avec la personne P2d4. Aide pour les AVQ P2b5. L'aidant informel vit avec la personne P2d5. Aide pour les AVQ P2d5. Aide pour les AVQ P2d5. Aide pour les AVQ P2d5. L'aidant informel vit avec la personne P2d5. Aide pour les AVQ P3b. L'(les) aidant(s) exprime(nt) des sentitiente 	e e e ments de fardeau
 P2a2. Relation avec la P2c2. Aide pour les AIN P2a3. Relation avec la P2c3. Aide pour les AIN P2a4. Relation avec la P2c4. Aide pour les AIN P2a5. Relation avec la P2c5. Aide pour les AIN P3a L'(les) aidant(s) ne apporter son (leur) aida 	personne /Q personne /Q personne /Q personne /Q personne /Q personne /Q personne /Q personne /Q personne	 P2b1. L'aidant informel vit avec la personne P2d1. Aide pour les AVQ P2b2. L'aidant informel vit avec la personne P2d2. Aide pour les AVQ P2b3. L'aidant informel vit avec la personne P2d3. Aide pour les AVQ P2b4. L'aidant informel vit avec la personne P2d4. Aide pour les AVQ P2b4. L'aidant informel vit avec la personne P2d4. Aide pour les AVQ P2b5. L'aidant informel vit avec la personne P2d5. Aide pour les AVQ P3b. L'(les) aidant(s) exprime(nt) des sentir familial, colère ou dépression P2 P2 Pat de la personne 	e e e ments de fardeau
 P2a2. Relation avec la P2c2. Aide pour les AIN P2a3. Relation avec la P2c3. Aide pour les AIN P2a4. Relation avec la P2c4. Aide pour les AIN P2a5. Relation avec la P2c5. Aide pour les AIN P3a L'(les) aidant(s) ne apporter son (leur) aida P3c. Les proches et les 	personne /Q personne /Q personne /Q personne /Q personne /Q personne /Q s amis sont ébranlés par la maladie	 P2b1. L'aidant informel vit avec la personne P2d1. Aide pour les AVQ P2b2. L'aidant informel vit avec la personne P2d2. Aide pour les AVQ P2b3. L'aidant informel vit avec la personne P2d3. Aide pour les AVQ P2b4. L'aidant informel vit avec la personne P2d4. Aide pour les AVQ P2b5. L'aidant informel vit avec la personne P2d5. L'aidant informel vit avec la personne 	e e e ments de fardeau surveillance

Exemple: Incontinence urinaire e	t fécale et "Aide informelle"							
L'Aide et soins à domicile-modèle s	ouhaite faire une recherche sur le réseau de soutien des							
clients souffrant d'incontinence urir	aire et fécale. Pour cela, elle sélectionne d'abord tous les							
interRAI HC qui obtiennent un 4 ou un 5 en matière d'incontinence urinaire ainsi qu'un 4 ou un 5								
pour l'incontinence fécale.								
Filtre (optionnel) H1. Continence urinaire = 4 = Incontinence fréquente - chaque jour, mais avec un certain contrôle								
	H1. Continence urinaire = 5 = Incontinence - aucun contrôle							
H3. Continence fé	cale = 4 = Incontinence fréquente - chaque jour, mais avec un certain contrôle OU							
	H3. Continence fécale = 5 = Incontinence - aucun contrôle							
Sous-formulaire SECTION H	\checkmark							
Questions (double-cliquer pour choisir)								
H1. Continence urinaire H2 Moven auxiliaire pour recueillir les urines (Pr	otection exclue)							
H3. Continence fécale								
H4. Protection, Serviette hygiénique								
	×]							
H1 Continence urinaire	= $4 = \ln \operatorname{continence} \operatorname{fréquente} - \operatorname{d} \times$							
CT.	5 = Incontinence - aucun contr							
H3. Continence recale								
	5 = Incontinence - aucun contr							
Il s'agit de 4 interRAI HC dans l'Aid pool.	e et soins à domicile-modèle. Il reste 15 interRAI HC dans le							
Formulaire * SPITEX: interRAI Hor	meCare (interRAI HC) (V1)							
Fribourg Spiter Type								
VS Ensemble des donne								
Sur ces 4 interRAI HC, l'Aide et soi	ns à domicile-modèle aimerait maintenant savoir combien							
d'entre eux indiquent dans le «dom	aine d'intervention» le guide d'analyse par domaine							
d'intervention (CAP) «Aide informe	le».							
CAP								
Promotion des activités physiques	Activités instrumentales de la vie quotidienne (AIVQ)							
Activités de la vie quotidienne (AVQ)	Adaptation du logement							
Risque d'entrée en institution	Perte cognitive							
Humeur	Comportement							
☐ Maltraitance	Aide informelle							
☐ Relations sociales	Chutes							
Douleur	Escarre/Ulcère décubitus/de pression							
Problèmes cardio-respiratoires	Dénutrition/Malnutrition							
	☐ Tube d'alimentation/Alimentation par sonde							
Consommation de tabac et d'alcool								

4.1.7 Sélection de la période

Les cas peuvent être sélectionnés dans le filtre soit dans le domaine B1 d' interRAI HC, B2 d'interRAI CMH ou dans SDA dans le domaine AA2 pour une certaine période donnée.

E Filtre (optionnel)	
Sous-formulaire SECTION B	\sim
Questions (double-cliquer pour choisir)	
B1. Date d'ouverture du dossier	^
b2. Nauonaine B3. Langue usuelle B4. Interprète nécessaire B5a. Etablissement de soins de longue durée	
B5b. Appartement protégé ou avec encadrement B5c. Etablissement pour personnes avant une maladie mentale - par ex fovers pour malades mentaux	~
B1. Date d'ouverture du dossier	Û

4.2 Télécharger les données

L'exportation de données permet de faire des calculs statistiques avec un ensemble de données. Les données brutes peuvent être téléchargées sous forme de fichier Excel et de texte.

4.2.1 Sélectionner la source de données, le type d'exportation et les données à télécharger

Outils médicaux • Télécharger les	Télécharger les données	0
données Statistiques en ligne 	E Liste des téléchargements	
Affichage formulaireDocuments	E Interface téléchargement	_
Administration	Formulaire	
Mes outils	Service	
Déconnexion	Cas Options de formulaire Type du téléchargement Wes données MEMdoc Module	
	Tous les cas dans le module HomeCareData Date d'intervention Mes données HomeCareData	
Outils médicaux Télécharger les	Télécharger les données	0
données	E Liste des téléchargements	
 Affichage formulaire Documents 	E Interface téléchargement	
Administration	Formulaire * SPITEX: interRAI HomeCare (interRAI HC) (V1)	
Mes outils	e l'Aide et seins à demicile medèle	
Déconnexion	Cas lous les cas dans l'Alde et soins à dominier-modèle	
	Type du téléchargement Anonymisé Pseudonymisé	
	Date d'intervention de à]

Les différentes fonctions sont expliquées ci-dessous.

Formulaire	Formulaire à utiliser pour l'exportation des données:				
	DBP, interRAI HC, interRAI CMH, Évaluation à la sortie, feuille de planifica- tion des prestations, DUA, MDS, formulaire de sortie				
Sélection de la source de données:	Seules les données propres peuvent être sélectionnées pour l'exportation : Tous les cas dans le département Canton, organisation d'aide et de soins à domicile				
Sélection du type d'exportation	anonymisé	Chaque entrée reçoit un numéro indépendant. Il n'est pas possible d'obtenir des données sur le déroulement des cas. Il n'existe pas de champ de sélection pour les données concernant les clients ou l'organisation.			

	pseudonymisé	Les données concernant les personnes et l'organisation sont anonymes (elles apparaissent sous un numéro d'identification). Le déroulement des cas peut être affiché étant donné que ceux-ci ont toujours le même numéro d'identification. Il n'existe pas de champ de sélection pour des données concernant les clients ou l'organisation.				
	personnalisé	Les données personnelles restent anonymes. Le déroulement de cas peut être affiché étant donné que ceux-ci ont toujours le même numéro d'identification. L'organisation est mentionnée nommément. Des champs supplémentaires peu- vent être sélectionnés. Idéalement, le préréglage est utilisé. Voir le prochain tableau.				
Sélection	toutes les données	Toutes les données peuvent être sélectionnées sur le formulaire choisi. Veuillez sélectionner le champ avec l'écriture rouge.				
à téléchar- ger	données sélectionnées	Différents domaines et/ou différents thèmes peu- vent être sélectionnés sur le formulaire choisi. Pour cela, cliquez sur le domaine sélectionné, puis sur l'item souhaité.				

Formulaire	rmulaire * SPITEX: interRAI Community Health (interRAI CMH) (V2)						
Cas Options de formulaire Type du téléchargemen	* Tous les c * Télécharg it * Personnal	as dans l'Aic er uniqueme lisé	le et soins à domic nt les formulair	ile-modèle es verrouillés	* *		
Date d'intervention	de 01.01.20)20		à 30.06.202	20		
Données à exporter							
Champs customisé	IS						
Inclure les données d Sélectionner to N° de patient	u patient pus	Date	de naissance		BFS-Key		
Données d'usager à i Sélectionner to Créé par	nclure ous	Verro	uillé par				
Champs du départem Sélectionner to Organisation d soins à domicil	ient à exporter ous 'aide et de le	Entre	prise de logicie	ı 🗆	Téléphone		
Données d'établissen	nent à exporter bus						
Canton		Ville			Langue		

IMPORTANT

"Sélectionner tous" se réfère à la sélection des champs spécifiés.

Différences entre les types d'exportation:

Le champ Type d'exportation désigne le degré d'anonymisation des données téléchargées. Veuillez être attentif à ce que vos données soient toujours anonymes étant donné qu'aucune donnée personnelle (comme le nom, l'adresse, la date de naissance exacte, etc.) ne doit être transférée. Avec le type d'exportation, il est possible de définir si les données permettent de montrer le déroulement des cas (par ex. avec des évaluations et des réévaluations) et si le nom de votre organisation peut être visible ou si un numéro seulement apparaît.

Dans le tableau ci-dessous, les différences entre les trois types d'exportation sont présentées. Pour des raisons de place, ce tableau a dû être séparé en deux. Vous y voyez les différences dans les champs en fonction du type d'exportation. Le type d'exportation « personnalisé » se trouve dans la première ligne, le type « pseudonymisé » dans la deuxième et le type « anonymisé » dans la troisième.

FALL ID	KREIERT	KREIER	T VON	ABGESCHLOSSEN	ABGESCHLOSSEN DURCH	FORMULAR STATUS	GEBURTSJAHR	GESCHLECHT	HASH DER MODUL ID
10094363	16.11.2012	7601002136181	l'Aide et soins à domicile- modèle		module, superuser	completed	1920	f	2450711
594768051	16.11.2012		178385412 Ja		866772517	completed	1920	f	2450711
594768051	16.11.2012			Ja		completed	1920	f	

MODUL	HASH DER PATIENTEN ID	PATIENT	HASH DER M.R.N.	Patientennumme	HASH DES KLINIKNAMENS	Kanton	HASH DES ABTEILUNGSNAMENS	Spitex-Organisation	
23	778627523	12	21985693	2708d9882ffa1fd8	188923187	Thurgau	656199198	Aide et soins à dom	nicile-
	778627523		21985693		188923187		656199198	modèle	

Les différences peuvent être obtenues à l'aide du champ "Ouvert par". 7601002136181 l'Aide et soins à domicile-modèle

Personnalisé, le texte apparaît:

Pseudonymisé, un numéro d'identification

du texte apparaît:

Anonymisé, aucun numéro d'identification n'est exporté:

Sélectionner l'espace de temps

Il est possible de limiter l'espace de temps.

Cas Options de formulaire Type du téléchargement	Tous les cas dans le service MEMdoc: l'Aide et soins à domicile-mode Télécharger uniquement les formulaires verrouillés Personnalisé	èle •
Date d'intervention	à 30.06.2020 à 30.06.2020	

178385412

Sélectionner les données

Cliquez dans le carré à côté des thèmes du formulaire sélectionné pour obtenir automatiquement les contenus sélectionnés. Cliquez sur le texte pour ouvrir tous les contenus et les sélectionner séparément.

□ interRAI HomeCare (interRAI HC)	
□ A2. Sexe	□ A3. Date de naissance
A4. Etat civil	A5b. Numéro dossier interne
\Box A7a. Caisse maladie assurance de base	\Box A7b. Caisse maladie assurance complémentaire
A7c. Assurance-accidents, Assurance-invalidité, Assurance militaire	A8. Raison de l'évaluation
A9. Date de début de l'évaluation	□ Numéro dossier
□ Activé	A11. Type de résidence ou hébergement au moment de l'évaluation
A12a. Conditions d'habitation	A12b. Par rapport à il y a 90 jours (ou depuis la dernièr évaluation si celle-ci est plus récente) la personne vit maintenant avec quelqu'un de nouveau?
A12c. La personne ou un membre de la famille estime qu'ell serait mieux si elle vivait ailleurs	A13. Temps depuis la dernière hospitalisation (Codez ^e I'épisode la plus récente au cours des 90 DERNIERS JOURS)
C1. Facultés cognitives pour les décisions courantes	☑ <mark>C</mark> 2a. Mémoire à court terme
☑ C2b. Mémoire procédurale	☑ C2c. Mémoire de situation
☑ C3a. Facilement distraite	☑ C3b. Épisodes de discours incohérent
C3c. Fonctions mentales variant en cours de journée	C4. Changement aigu des capacités cognitives en comparaison avec l'état habituel de la personne

4.2.2 Télécharger des données

Lorsque vous avez effectué toutes les options, cliquez sur "Télécharger les données".

🚯 Télécharger les données

Vous obtenez le nom du fichier à télécharger sur une nouvelle fenêtre.

	Information X	
e .	Téléchargement en préparation. Vos fichiers seront disponibles sous peu. SPITEX: interRAI HomeCare (interRAI HC) (V1) 2020-09- 01T13:02:48+0200 dept	
	✓ OK	

IMPORTANT

Le téléchargement peut durer un certain temps selon la quantité de données.

Les données pour le téléchargement se trouvent dans un fichier ZIP. Le fichier ZIP peut être téléchargé en cliquant sur la flèche verte sous "Téléchargements disponibles".

Télécharger les données	
🗏 Lie	e des téléchargements
SPIT	K: interRAI HomeCare (interRAI HC) (V1) 2020-08-24T13:35:16+0200 dept.zip 🔜 🛍

Le fichier ZIP contient un fichier Excel et un fichier texte (.xlsx et .txt) avec les données téléchargées et la légende relative au titre des colonnes.

Les données téléchargées ne peuvent être évaluées qu'avec Excel; vous pouvez également les introduire dans un programme statistique.

IMPORTANT

Pour cela, vous avez besoin d'un programme qui peut décompresser les données ZIP. Ces programmes sont gratuits et en général déjà préinstallés. Si vous n'avez pas de programme pour décompresser les données, veuillez consulter l'administrateur.

Si vous ne désirez pas télécharger les données, vous pouvez les effacer avec



Les données s'effacent automatiquement après un mois si elles ne sont pas téléchargées.

La sélection des items peut être effacée en cliquant à nouveau dans le champ de sélection.

<mark>ا-1.</mark> عراجه	
----------------------------	--

Exemple:							
L'Aide et soins à domicile-modèle a besoin de données sur l'incontinence urinaire.							
Outils médicaux • Télécharger les	Télécharger les	données 💿					
données Statistiques en ligne	🕀 Liste des télécha	rgements					
Affichage formulaireDocuments	🕒 Interface télécha	rgement					
Administration	Formulaire	* SPITEX: interRAI HomeCare (interRAI HC) (V1)					
Mes outils		T I I I I Aide et soins à domicile modèle					
Déconnexion	Cas Options de formula	Télécharger uniquement les formulaires verrouillés					
	Type du télécharge	ment * Personnalisé					
H1. Continence u	urinaire	 H2. Moyen auxiliaire pour recueiliir les urines (Protection exclue) 					
H3. Continence fécale		H4. Protection, Serviette hygiénique					
Provide a service a servi							

Exemple:

L'Aide et soins à domicile-modèle aimerait calculer s'il existe une corrélation entre l'incontinence et les chutes.

données				
Statistiques en ligne Affichage formulaire Affichage formulaire				
Documents				
ninistration	Formulaire * SPITEX: interRAI HomeCare (interRAI HC) (V1)			
outils				
onnexion	Options de formulaire * Télécharger uniquem	ent les formulaires verrouillés		
	Type du téléchargement * Anonymisé			
	Date d'intervention de	à a		
	Données à exporter			
	□ interRAI HomeCare (interRAI HC)			
	Ouvrir tous			
A2. Sexe		A3. Date de naissance		
		A5b. Numéro dossier interne		
A7a. Caisse maladie assurance de		Arb. Calsse maladie assurance complementaire		
	militaire	A8. Raison de l'évaluation		
	A9. Date de début de l'évaluation	Numéro dossier		
		A11. Type de résidence ou hébergement au moment de		
SECTION H				
H1. Continence urinaire		H2. Moyen auxiliaire pour recueillir les urines (Protection exclue)		
H3. Continence f	écale	H4. Protection, Serviette hygiénique		
SECTION I				
SECTION J				
J1a. Chutes: Au	cours des 30 derniers jours	☑ J1b. Chutes: De 31 à 90 jours		
J1c. Chutes: De 91 à 180 jours		J2. Chutes récentes, une ou plusieurs chutes au cours des derniers jours		
J3a. Difficulté ou impossibilité de passer à la station debout sans aide		J3b. Difficulté ou impossibilité à se retourner et à faire face la direction opposée lorsqu'elle se tient debout		
J3c. Vertiges ou étourdissements		☑ J3d. Démarche instable		

Après quelques minutes, l'Aide et soins à domicile-modèle obtient les données à télécharger sous forme de fichier Excel ou texte. Avec ces données, il est ensuite possible de calculer la corrélation soit dans Excel ou dans un programme statistique.

IMPORTANT

Si vous souhaitez uniquement le dernier interRAI HC / interRAI CMH des clients actifs, sélectionnez le champ "Activé".

□ interRAI HomeCare (interRAI HC)		
Ouvrir tous		
SECTION A		
A2. Sexe		
A4. Etat civil		
\Box A7a. Caisse maladie assurance de base		
A7c. Assurance-accidents, Assurance-invalidité, Assurance militaire		
□ A9. Date de début de l'évaluation		
Activé		

Inscription des colonnes relative aux des fichiers de données exportés

Les termes sont en partie inutilisables pour l'Aide et les soins à domicile étant donné que la plate-forme sert aussi à d'autres professions. Les termes à utiliser sont expliqués ci-dessous:

Ouvert	Le formulaire se trouve dans HomeCareData depuis cette date.		
Clos	Dans cette colonne, il se trouve toujours un "oui", car seules les données des formulaires clos sont transférées.		
Date de clôture	Cette date est identique à la date dans la colonne "Ouvert".		
Statut du formu- laire	Dans cette colonne, il est toujours inscrit "completed" parce que seuls des formulaires complets peuvent être transférés.		
Date de l'intervention	Elle correspond à la date dans DBP sous AA2, dans l'interRAI HC sous B1 et dans interRAI CMH sous B2 "Début de la documentation".		
Numéro de pa- tient	C'est le numéro AVS crypté des clients. Ce numéro reste toujours le même, peu importe si le patient entre et sort régulièrement ou déménage et est pris en charge par une autre organisation d'aide et de soins à do- micile. Ce numéro permet de voir l'évolution du patient sans que l'on sache qui est le client. Les données peuvent être regroupées en fonction du numéro du patient afin de voir si quelqu'un est entré et sorti plusieurs fois.		
Numéro de cas	A son entrée, chaque client reçoit un nouveau numéro de cas (nouvelle ouverture d'un DBP/interRAI HC/interRAI CMH = nouveau numéro de cas). Les données peuvent être regroupées en fonction du numéro de cas afin de voir combien il existe d'interRAI HC ou interRAI CMH du même cas.		
Ouvert par Clos par	C'est le nom de l'organisation d'aide et de soins à domicile et pas celui du collaborateur ou de la collaboratrice qui est toujours inscrit dans cette colonne. Cette colonne est vide en cas de type d'exportation anonymisé. Elle contient un numéro en cas de type d'exportation pseudonymisé. Il s'y		

trouve le nom de l'organisation d'aide et de soins à domicile si le type d'exportation est personnalisé. Voir aussi 3.1.1.

Toutes les autres colonnes ont des numéros générés par le système qui sont sans importance pour l'évaluation des données.

5 Mes outils

5.1 Modifier mon compte

admin, module	in, module If Aide et soins à domicile-modèle		
Outils médicaux	Modifier le compte	0	
Mes outils	Informations sur l'usager		
Modifier mon compte	Dernier login: [0]. connexions échoues depuis: [1].		
Déconnexion	Nom d'usager GLN de l'organisation d'aide et de soins à domicile Conditions remplis depuis	Organisation d'aide et de*	
	Courriel *	Langue *	
	Sauvegarder Réinitialiser		
	Mot de passe		

Toutes les indications de l'organisation d'aide et de soins à domicile peuvent être modifiées sous le point "Modifier mon compte" et peuvent être confirmées en cliquant sur **Sauvegarder**. Toutes les modifications doivent être également confirmées avec le mot de passe.

IMPORTANT

L'adresse e-mail personnelle faut actualiser lors de changement de personnel.

5.1.1 Modifier le nom d'usager et le mot de passe

IMPORTANT

Pour changer le nom d'usager et/ou le mot de passe sur HomeCareData, il faut également introduire le nouveau nom d'usager et/ou le mot de passe dans le logiciel de l'organisation d'aide et de soins à domicile pour que le transfert des données puisse continuer de fonctionner.

Première étape : modifier le nom d'usager et/ou le mot de passe sur HomeCareData

Le nom d'usager peut être changé directement dans le champ prévu.

Deux champs vont s'ouvrir en cliquant sur **Mot de passe** sur lesquels il faut introduire deux fois le nouveau mot de passe.

IMPORTANT

Pour confirmer le nouveau mot de passe, il faut toujours introduire une dernière fois l'ancien mot de passe.

Deuxième étape : modifier le nom d'usager et/ou le mot de passe dans le logiciel de l'organisation d'aide et de soins à domicile

Introduisez le nouveau nom d'usager et/ou le mot de passe dans le logiciel de l'organisation d'aide et de soins à domicile. Veuillez suivre les instructions de votre fournisseur de logiciel à ce sujet.