

# SIRIS Schulter Factsheet: Profile und Verantwortlichkeiten

Es gibt unterschiedliche Verantwortlichkeiten, die je nach Funktion für erweiterte Zugriffsrechte in SIRIS berechtigen. Eine Person kann dabei verschiedene Verantwortlichkeiten übernehmen. Die verantwortlichen Personen können entweder identisch oder unterschiedlich zu SIRIS Hüfte & Knie sein. Gemäss [Benutzerreglement SIRIS](#) dürfen pro Abteilung lediglich 1-2 Administration-Profil(e) erteilt werden.

## SIRIS Schulter Hauptkontakt

= dient als Erstkontakt für SwissRDL und ggf. für die SIRIS Stiftung

**Profil:** braucht nicht zwingend ein Login für SIRIS, abhängig von zusätzlichen Funktionen

### Aufgaben und Funktionen:

- Erhält sämtliche relevante Informationen / Newsletter von SwissRDL. Diese soll je nach Verantwortung innerhalb der Klinik weitergeleitet werden.
- Hat den Überblick über die Verteilung der Verantwortlichkeiten innerhalb der Klinik und dient bei Fragen diesbezüglich als Ansprechperson für SwissRDL
- Erhält 1x im Jahr ein Annual Survey (elektronischer Fragebogen) zugeschickt und koordiniert die Beantwortung des Fragebogens
- Kümmert sich um die jährliche Nachfrage bei der zuständigen internen Quelle bezüglich der Fallzahlen (ca. jeweils im April für das vorangegangene Jahr)
- Hat den Überblick über die Anzahl «Patientenablehnungen», resp. kann dies in Erfahrung bringen
- Teilt allfällige organisatorische / administrative Änderungen (wie zBsp. Spitalschliessung, Namensänderung, Zusammenschluss) rechtzeitig an SwissRDL mit
- Nimmt teil an den periodischen Monitoring-Visiten (ca. 1x alle 3 Jahre)

## Datenmonitoring / Kontakt CDM

= führt Aufgaben bezüglich interner Datenkontrolle durch

**Profil:** Data Monitor-Administration

### Aufgaben und Funktionen:

- Überprüft periodisch – und insbesondere vor Deadlines – die Anzahl der offenen Fälle, welche noch nicht abgeschlossen wurden und koordiniert dessen Abschluss
- Überprüft, ob sämtliche SIRIS-relevanten Operationen erfasst wurden
- Kann Formulare wieder eröffnen und Korrekturen durchführen
- Erhält allfällige Anfragen / Reports von SwissRDL zu implausiblen Fällen und kümmert sich um entsprechende Korrekturen, Auskünfte oder interne Weiterleitung
- Kann Datenexporte für berechtigte Personen innerhalb der Klinik bereitstellen
- Nimmt teil an den periodischen Monitoring-Visiten (ca. 1x alle 3 Jahre)

## Benutzermanagement

= verwaltet die Benutzer für die eigene Klinik resp. Abteilung

**Profil:** User-Administration

### Aufgaben und Funktionen:

- Kontrolliert in regelmässigen Abständen die bestehenden SIRIS-Profilen und aktualisiert diese bei Bedarf (aktivieren / deaktivieren)
- Stellt bei neuen Ärzten (ab Niveau Oberarzt/Facharzt) eine Anfrage bei SwissRDL, ob bereits ein Login besteht und dieses entsprechend ergänzt werden kann
- Kümmt sich bei neuen Mitarbeitern um die Erstellung eines Logins, resp. gibt den MA Anweisungen, was dabei zu tun ist
- Validiert neue Profil-Anfragen und schaltet diese bei Einverständnis frei
- Sorgt dafür, dass bei den aktiven Profilen der Klinik (insbesondere bei Klinikwechsel) die Email-Adresse noch gültig ist resp. aktualisiert wird (hin-secured email-Adresse!)
- Erneuert für die Klinikmitarbeiter die Logins, falls diese abgelaufen sind
- Hilft den Klinikmitarbeitern, falls Probleme mit den Zugangsdaten aufkommen (Benutzer unbekannt / Passwort vergessen)
- Sorgt dafür, dass die Auflagen des [Benutzungsreglement SIRIS](#) in der Klinik eingehalten/umgesetzt werden
- Steht SwissRDL für Fragen im Zusammenhang mit den lokalen Benutzern zur Verfügung
- Nimmt teil an den periodischen Monitoring-Visiten (ca. 1x alle 3 Jahre)

## Operateur:in

= führt Schulterprothesen-Operation durch

**Profil:** Doktor

### Aufgaben und Funktionen:

- Tragen die Verantwortung für SIRIS-relevante Operationen entweder als Erstoperaeur oder als Assistenz
- Verfügen über den Facharzt in Orthopädie oder sind mind. Oberarzt
- Sind verantwortlich, dass die Patient:innen für SIRIS aufgeklärt werden und eine entsprechende Einwilligung eingeholt wird
- Erhalten 1x im Jahr den persönlichen Operateurs-Bericht und sind angehalten, diesen kritisch durchzusehen und allfällig implausible Erfassungen rückzumelden
- Operateure, welche die SIRIS-Eingaben nicht selbst tätigen, brauchen trotzdem ein entsprechendes Operateurs-Login
- Assistenzärzte, welche im Rahmen ihrer Weiterbildung SIRIS-relevante Operationen ausführen, können nicht als Operateure registriert und erfasst werden

## Dateneingabe

= gibt Daten in SIRIS im Namen des Operateurs ein

**Profil:** Dateneingabe

### Aufgaben und Funktionen:

- Stellt sicher, dass bei der Erfassung des Formulars eine Zustimmung der Patienteneinwilligung vorliegt
- Erfasst die Patienten u/o Formularangaben auf SIRIS Online, entweder direkt online oder Übertragung vom Papierbogen
- Kann Formulare im Namen des Operateurs abschliessen (gemäss Formularzugang des Operateurs)
- 1-2 verantwortliche Personen der Dateneingabe nehmen an Monitoring-Visiten teil (ca. 1x alle 3 Jahre)

## PROMs-Koordination

= leitet die SIRIS Patientenbefragung in der Klinik

**Profil:** Dateneingabe / Prozess-Dashboard

### Aufgaben und Funktionen:

- Hat den Überblick für die Koordination der PROMs-Erhebung
- Kann Links manuell (per email oder sms) an die Patient:innen verschicken
- Hat den Überblick (mit Hilfe des Dashboards in SIRIS) über die offenen Befragungen
- Kann bei Ablehnung des/der Patient:in oder Tod den automatischen Versand des postoperativen PROMs stoppen

## Zugang zu Berichten

= ist involviert in der Qualitätsmessung der Klinik

**Profil:** Q-Bericht

### Aufgaben und Funktionen:

- Erhält als Berechtigte:r / Qualitätsbeauftragte:r Zugang zu den klinikspezifischen Berichten und Analysen (Quartals-Berichte, Implantat-Outlier-Berichte)
- Hat keinen Zugang zu den direkten Patienten- und Operationsdaten