
SIRIS Épaule Factsheet: Profils et responsabilités

Il existe différentes responsabilités qui, selon leur fonction, donnent droit à des droits d'accès étendus dans SIRIS. Une personne peut assumer différentes responsabilités. Les personnes responsables peuvent être identiques ou différentes de SIRIS Hanche & Genou. Conformément au [règlement d'utilisation SIRIS](#), seuls 1 à 2 profils d'administration peuvent être attribués par service.

SIRIS Épaule contact principal

= sert de premier contact pour SwissRDL et pour la fondation SIRIS

Profil : ne nécessite pas obligatoirement un login pour SIRIS, dépend des autres fonctions

Tâches et fonctions :

- Reçoit toutes les informations pertinentes / newsletter de SwissRDL. Celle-ci doit être transmise au sein de la clinique en fonction des responsabilités
- A une vue d'ensemble de la répartition des responsabilités au sein de la clinique et sert d'interlocuteur à SwissRDL en cas de questions à ce sujet
- Reçoit une fois par an une Annual Survey (questionnaire électronique) et coordonne les réponses au questionnaire
- S'occupe de la demande annuelle auprès de la source interne compétente concernant le nombre de cas (env. en avril pour l'année précédente)
- A une vue d'ensemble du nombre de « refus de consentement », ou peut en prendre connaissance
- Communique à SwissRDL en temps utile les éventuels changements organisationnels / administratifs (p. ex. fermeture d'un hôpital, changement de nom, fusion)
- Participe aux visites périodiques de monitoring (env. 1x tous les 3 ans)

Surveillance des données / contact CDM

= exécute des tâches relatives au contrôle interne des données

Profil : Administrateur du monitoring des données

Tâches et fonctions :

- Vérifie périodiquement - et en particulier avant les échéances - le nombre de cas ouverts qui n'ont pas encore été clôturés et coordonne leur clôture
- Vérifie si toutes les opérations pertinentes pour SIRIS ont été saisies
- Peut rouvrir des formulaires et effectuer des corrections
- Reçoit d'éventuelles demandes / rapports de SwissRDL concernant des cas non conformes et s'occupe des corrections correspondantes, des renseignements ou de la transmission en interne
- Peut mettre à disposition des exportations de données pour les personnes autorisées au sein de la clinique
- Participe aux visites périodiques de monitoring (env. 1x tous les 3 ans)

Gestion des utilisateurs

= gère les utilisateurs pour sa propre clinique ou son propre département

Profil : Administrateur des utilisateurs

Tâches et fonctions :

- Contrôle à intervalles réguliers les profils SIRIS existants et les actualise si nécessaire (activation / désactivation)
- Pour les nouveaux médecins (à partir du niveau chef de clinique/spécialiste), demande à SwissRDL s'il existe déjà un login et si celui-ci peut être complété en conséquence
- S'occupe de la création d'un login pour les nouveaux collaborateurs, ou donne aux collaborateurs des instructions sur ce qu'ils doivent faire
- Valide les nouvelles demandes de profil et les active en cas d'accord
- Veille à ce que l'adresse e-mail des profils actifs de la clinique (en particulier en cas de changement de clinique) soit encore valable ou actualisée (adresse e-mail personnelle et sécurisée !)
- Renouvelle les logins des collaborateurs de la clinique s'ils ont expiré
- Aide les collaborateurs de la clinique en cas de problèmes avec les données d'accès (utilisateur inconnu / mot de passe oublié)
- Veille à ce que les conditions du règlement d'utilisation SIRIS soient respectées/appliquées dans la clinique
- Se tient à la disposition de SwissRDL pour toute question relative aux utilisateurs locaux
- Participe aux visites périodiques de monitoring (env. 1x tous les 3 ans)

Opérateur

= effectue l'opération de prothèse d'épaule

Profil : Docteur

Tâches et fonctions :

- Assume la responsabilité des opérations liées à SIRIS, soit en tant que premier opérateur, soit en tant qu'assistant
- Dispose d'une spécialisation en orthopédie ou est au moins chef de clinique
- Est responsable de l'information des patients sur SIRIS et de l'obtention de leur consentement
- Reçoit une fois par an le rapport personnel de l'opérateur et est tenu de l'examiner de manière critique et de signaler les éventuelles saisies non conformes
- Les chirurgiens qui n'effectuent pas eux-mêmes les saisies SIRIS ont quand même besoin d'un profil opérateur
- Les médecins-assistants qui effectuent des opérations pertinentes pour SIRIS dans le cadre de leur formation postgraduée ne peuvent pas être enregistrés comme docteurs.

Saisie des données

= saisit des données dans SIRIS au nom de l'opérateur

Profil : Saisie des données

Tâches et fonctions :

- S'assure de l'existence du consentement du patient lors de la saisie du formulaire
- Saisit les patients et/ou les données du formulaire sur SIRIS Online, soit directement en ligne, soit par transfert de la feuille papier
- Peut clôturer des formulaires au nom de l'opérateur (selon l'accès au formulaire de l'opérateur)
- 1-2 personnes responsables de la saisie des données participent à des visites de monitoring (env. 1x tous les 3 ans)

Coordination PROMs

= dirige l'enquête SIRIS auprès des patients dans la clinique

Profil : Saisie des données / Tableau de bord des processus

Tâches et fonctions :

- A une vue d'ensemble pour la coordination de l'enquête PROMs
- Peut envoyer des liens manuellement (par email ou sms) aux patient.e.s
- A une vue d'ensemble (à l'aide du tableau de bord dans SIRIS) des enquêtes ouvertes
- Peut arrêter l'envoi automatique du PROM postopératoire en cas de refus du/de la patient.e. ou de décès

Accès aux rapports

= est impliqué dans les mesures de qualité de la clinique

Profil : Q-rapports

Tâches et fonctions :

- A accès, en tant que personne autorisée / responsable qualité, aux rapports et analyses spécifiques à la clinique (rapports trimestriels, rapports implant-outlier)
- N'a pas accès aux données directes des patients et des opérations