

Accès au REGISTRE DES PROTHESE DE HANCHES SOFCOT / Instructions minimales

Chère Madame
Cher Monsieur

Vous accédez le registre en passant soit par le site SOFCOT :

<http://www.sofcot.fr> - REGISTRE DES PROTHESES DE HANCHES (liens fin de page d'entrée)

The screenshot shows a dark grey navigation menu on the left with the title 'Liens utiles'. It contains several links: 'Programme', 'Archives : tous les e-learning', 'lettre du SNCO', 'Registre des prothèses de hanche', 'Comment obtenir votre mot de passe registre PTH', 'Présentation', and 'ODPC-COT'. An arrow points from the 'Registre des prothèses de hanche' link to the main content area. The main content area has a white background with the title 'Registre des prothèses' in large blue font. Below the title, it says 'Mise à jour 10/06/2014 à 15:41 | Publié le 10/06/2014'. At the bottom of the main content area, there are two links: 'Accès registre des prothèses français >>>' and 'Comment obtenir votre mot de passe >>>'. An arrow points from the 'Accès registre des prothèses français >>>' link to the 'Registre des prothèses' title.

ou en direct sous : <https://sofcot.memdoc.org/>

Connexion de la page d'accueil en indiquant :

Code d'utilisateur : soit défini en faisant la registration ou reçu par courriel

Mot de passe : soit défini en faisant la registration ou reçu par courriel

Le mot de passe est à être remplacé après avoir fait la première connexion par votre mot de passe personnel sous 'Mes outils' dans barre de menu de navigation verticale de gauche.

Aide dans l'application - mouse rollover – Positionnez la souris sur une icône ou une barre grise foncée afin de recevoir une aide en ligne.

Après vous avoir connecté, cliquez sur **Données patient** dans la barre de menu de navigation gauche afin de recevoir une introduction brève.

-> Barre de menu de navigation verticale gauche: cliquez sur **Nouveau patient**

-> Indiquez les informations dans les 3 champs obligatoires (*minimum)

-> Appuyez sur '**Sauvegarder**' et vous arriverez dans le dossier médical électronique du patient que vous venez de créer ou de sélectionner.

-> Cliquez sur '**Chercher patient**' - afin de re chercher un patient qui existe dans la base de données – ajouter un '**Formulaire électronique**' ou ouvrez un formulaire existant en cliquant sur  .

Pour inscrire vos données - données du formulaire du registre SOFCOT - Dossier médical électronique :

-> Cliquez sur '**Formulaire électronique**' - choisissez votre formulaire et le côté opéré

-> Remplissez et sauvegardez le formulaire

-> Implants : Cliquez sur '**Ajouter implant**'

Ils existent 3 options différentes permettant d'**inscrire les implants** :

1 Choisir du catalogue électronique

Vous indiquez le fabricant, et soit No d'article ou la description (c'est à dire description partielle et garde-place : exemple MS-30*), choisissez du liste des résultats, ajouter le No de lot si disponible et cliquez sur  afin d'ajouter un implant après l'autre. Vous pouvez établir **vosre carnet personnel des composants** que vous utilisez sous 'Modifier le carnet' afin de travailler du carnet plus rapidement.

2 Ajouter l'implant manuellement - inscrire les composants manuellement

3 Scanner l'implant - utilisez une douchette et scanner les codes de barre de l'étiquette de l'implant.

Verrouiller le cas - Une fois le formulaire a été complété - tous les sous-formulaires ont le feu 🔴 cliquez le bouton **VERROUILLER** (soumission finale). Le cas ne sera dès lors plus modifiable par vos soins 🗂️.

En cas de questions n'hésitez pas à nous contacter.

Edith Rösli
MAS Medical Informatics & Database Manager
MEM Research Center - IEFM Institute for Evaluative Research in Medicine
University of Berne
Stauffacherstrasse 78
CH-3014 Berne, Switzerland