

Support-Mitarbeiter:in medizinische Register (50-60%)

SwissRDL ist die Fachstelle für medizinische Register und Datenverknüpfung und Teil des Instituts für Sozial- und Präventivmedizin (ISPM) der Universität Bern. Wir entwickeln, betreuen und analysieren medizinische Register in verschiedenen Fachrichtungen – mit hoher Relevanz für die medizinische Forschung und die öffentliche Gesundheit.

Werden Sie Teil unseres dynamischen Teams aus Softwareentwickler:innen, Datenmanager:innen, Projektmanager:innen, Epidemiolog:innen, Statistiker:innen und Support- und Monitoring-Mitarbeitenden.

Ihre Aufgaben

- Unterstützung von Registeranwender:innen in den Kliniken (Ärzte, Study Nurses, Qualitätsverantwortliche, OP-Mitarbeitende) via Telefon und E-Mail z.B. für SIRIS, Swissnoso, SwissCaRe
- Monitoring und Validierung von Daten hinsichtlich Vollständigkeit, Plausibilität und Konsistenz
- Datenerfassung von Registerformularen
- Dokumentieren und Verfassen von Arbeitsabläufen sowie Aktualisierung von Informationen auf Webseiten (Typo3)

Ihr Profil

- Idealerweise Hintergrund im medizinischen Umfeld oder Erfahrung im Spital- oder Klinikbereich
- Zuverlässige, teamorientierte und kommunikationsstarke Persönlichkeit mit einem Auge fürs Detail
- Hohe Eigenverantwortlichkeit und selbständige Arbeitsweise
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse, insbesondere Excel
- Ein Flair für Zahlen und Interesse an IT-Tools
- Gute Französisch- und Englischkenntnisse

Wir bieten

- Ein internationales, interdisziplinäres und anregendes Arbeitsumfeld
- Enge Zusammenarbeit mit ausgewiesenen Expert:innen aus Epidemiologie, Statistik und Public Health
- Unterstützung bei der beruflichen Weiterentwicklung sowie Weiterbildungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zum teilweisen Home-Office
- Modern ausgestattete Büroräumlichkeiten an zentraler Lage in Bern

Die Stelle ist ab sofort oder nach Vereinbarung zu besetzen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständige Bewerbung (Lebenslauf, Motivationsschreiben, Arbeits- und Ausbildungszeugnisse). Für Fragen zur Stelle steht Ihnen Tanja Aegerter, Leiterin Support-Team, gerne zur Verfügung (tanja.aegerter@unibe.ch).

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bis **5. September 2025** an Mirjam Egger, hr.ispm@unibe.ch